



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач БУЗ ВО «Дом ребенка специализированный № 1»

Михайленко Е.А.

М.П.

2019 г.

## Политика в отношении обработки персональных данных

Цель обработки персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание персональных данных граждан для оказания услуг, оформление трудовых отношений.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются - работники (субъекты), состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором – БУЗ ВО «Дом ребенка специализированный № 1»), физические лица (воспитанники), с которыми у юридического лица (оператор - БУЗ ВО «Дом ребенка специализированный № 1»), взаимоотношения в связи с действующим законодательством, законные представители воспитанников, контрагенты, близкие родственники работников, уволенные работники.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; образование; профессия; доходы; пол, контактный телефон, возраст, контактные сведения, ДМС, ОМС, Паспортные данные, Телефонный номер (рабочий, мобильный), Состав семьи, СНИЛС, ИНН, Информация о периодах трудовой деятельности, Данные о трудовом договоре, Сведениях о структурном подразделении, должности, Данные о банковской карте, Общий трудовой стаж (сведения по стажу), Сведения о выходе на пенсию, Сведения листка временной нетрудоспособности, Сведения о социальных льготах, Сведения по совмещаемой должности, Данные о должностном окладе, Сведения о типе и сумме налогового вычета, Информация о командировках, Сведения о воинском учете, Информация о негосударственном пенсионном обеспечении, Данные об аттестации работников, Данные о повышении квалификации, Данные о наградах, медалях, поощрениях, Данные о почетных званиях, Данные об ученых степенях, Наличие дисциплинарных взысканий, Информация об отпусках, Данные о наличии сертификата (дата выдачи и продления, наименование специальности), Фотография, Дата регистрации по месту жительства, Сведения о приемах на работу и переводах на другую работу, Информация о знании иностранных языков, Данные о начисленных суммах по основному месту работы, Данные о начисленных суммах по совместительству, Данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы работника согласно его заявлению, сведения о предыдущих местах работы, сведения о состоянии здоровья(наличие справки об инвалидности), сведения о наличии допуска к работе с наркотическими и психотропными средствами, сведения о пребывании за границей, данные о дополнительных соглашениях к договору, данные о суммах удержаний из заработной платы работника согласно исполнительному листу, данные о рекомендациях и характеристиках, сведения об изменении фамилии, имени, отчества (когда, где и по какой причине), сведения о допуске к государственной тайне, реквизиты актов гражданского состояния(состояние в браке, наличие детей и др.), характер работ, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, сведения о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности), сведения об установлении опеки в отношении ребенка, сведения об ОГРНИП, номер расчетного счета индивидуального предпринимателя

Учреждение вправе передать данные субъекта третьим лицам в следующих случаях:

1. Субъект явно выразил свое согласие на такие действия;
2. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;
3. При обработке данных субъекта Учреждение руководствуется Федеральным законом РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и настоящей Политикой.
4. Учреждение вправе передать Данные третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5. При обработке Данных Работника Учреждение руководствуется Трудовым кодексом Россий-



ской Федерации, Федеральным законом РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и настоящей Политикой.

Обработка персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

Учреждение руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года, принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации субъекта от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

Субъект имеет право получить доступ к своим персональным данным (просмотр, изменение, уточнение) после предоставления своих паспортных данных и положительно рассмотренной поданной им заявки в организации.

Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Учреждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа Учреждения по адресу г. Вологда, ул. Комсомольская, д.61.

К настоящей Политике и отношениям между субъектом и Учреждением подлежит применению право Российской Федерации.

Обратная связь:

Адрес электронной почты: [domr2007@yandex.ru](mailto:domr2007@yandex.ru)

Почтовый адрес: 160019, г. Вологда, ул. Комсомольская, д.61.

Контактный телефон: (8172) 54-10-54, 54-13-82.