

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОМ РЕБЕНКА

специализированный №1»

Россия, 160019, г. Вологда, ул. Комсомольская, д.61

тел./факс 54-10-54, 54-13-82, тел. 54-82-07

эл. адрес: domr2007@yandex.ru

19.04.2017 № 374

На № ___ от _____

Начальнику
управления кадровой политики
и правового обеспечения
Смирновой Г.Г.

**Информация о реализации плана противодействия коррупции
в БУЗ ВО «Дом ребенка специализированный № 1»**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Реализация мероприятий
1.	2.	3.	4.	
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения			
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Главный врач Юриисконсульт	Разрабатываются
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Юриисконсульт Специалист по кадрам	Введены и подписаны сторонами ТД
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Юриисконсульт	Проводятся. Информация

	(информирование работников об уголовной ответственности за поучение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).			размещается на стендах, официальном сайте учреждения.
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт	Участвуем
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт	Функционирует
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Юрисконсульт	Раздел ведется, информация обновляется
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Главный врач Юрисконсульт	
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Главный врач Главная медицинская сестра Юрисконсульт	
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач Юрисконсульт	Взаимодействуем при наличии факта
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы	В течение года по мере необходимости	Главный врач Главная медицинская	Ознакомлены

	противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		сестра Юрисконсульт Специалист по кадрам	
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля текущего года	Главный врач	Представлены
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Главный врач Главный бухгалтер Заместитель главного врача по экономическим вопросам Специалист по закупкам	Соблюдаются
3.6	Организация рассмотрения уведомлений руководителей учреждений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года по мере необходимости	Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента	Соблюдаются
3.7	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Главный врач	Соблюдаются
3.8	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Главный врач Главная медицинская сестра	Соблюдаются
3.9	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Главный врач Главная медицинская сестра	Соблюдаются

	Федерации»			
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Специалист по закупкам Юрисконсульт	Организован
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Специалист по закупкам Специалист по кадрам	Осуществляется
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Осуществляется
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Главный врач	Осуществляется
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Юрисконсульт	Проводится
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Главный врач	Обеспечивается
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Главный врач	Проводятся внутренние проверки работы персонала
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер	Платные услуги не предоставляются
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и	Постоянно	Главный врач	

	содержании платных и бесплатных услуг			
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 20 апреля	Юрисконсульт	Осуществляется

54-13-82 Рыкованова Л.А.