

БУЗ ВО
«Дом ребенка специализированный № 1»

Приказ

25 января 2017 год

№ 9

«Об организации работы по борьбе с коррупцией в учреждении»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с приказом департамента здравоохранения Вологодской области от 28.12.2016 № 671 «Об утверждении отраслевого плана противодействия коррупции на 2017»:

Приказываю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в БУЗ ВО «Дом ребенка специализированный №1» на 2017 год (приложение к настоящему приказу).

2. Юрисконсульта назначить ответственным за организацию работы по борьбе с коррупцией и другими должностными преступлениями, входящими в сферу применения ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ.

3. Руководителям структурных подразделений и другим лицам, участвующим в реализации мероприятий по решению задачи борьбы с коррупцией, должностными преступлениями обеспечить качественное и своевременное исполнение данных мероприятий.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.А.Михайленко

План противодействия коррупции на 2017 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
	Организация совещания с руководителями учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения области (далее – учреждения, департамент), по вопросам противодействия коррупции	2 раза в год	Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Главный врач Юрисконсульт
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Юрисконсульт Специалист по кадрам
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за поучение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Юрисконсульт
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие	Постоянно	Юрисконсульт

	коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии		
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Главный врач Юриисконсульт
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Главный врач Главная медицинская сестра Юриисконсульт
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач Юриисконсульт
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Главный врач Главная медицинская сестра Юриисконсульт Специалист по кадрам
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля текущего года	Главный врач
3.4	Анализ представленных руководителями учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 1 сентября	Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента
3.5	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Главный врач Главный бухгалтер Заместитель главного врача по экономическим вопросам Специалист по закупкам
3.6	Организация рассмотрения уведомлений руководителей учреждений о личной	В течение года по мере	Управление кадровой

	заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	необходимости	политики и правового обеспечения департамента
3.7	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Главный врач
3.8	Соблюдение ограничений, установленных статьями 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Главный врач Главная медицинская сестра
3.9	Соблюдение требований, установленных статьями 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Главный врач Главная медицинская сестра
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Специалист по закупкам Юрисконсульт
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Специалист по закупкам Специалист по кадрам
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Главный врач
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере	По мере необходимости	Юрисконсульт

	противодействия коррупции на предмет его изменений		
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Главный врач
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Главный врач
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Главный врач
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 20 ноября	Юрисконсульт